

Politikker



IKAST ØSTRE er kendetegnet ved **MANGFOLDIGE FÆLLESSKABER**, som fundament for høj trivsel og faglig progression for alle elever.

Alle på IKAST ØSTRE oplever nærvær og fællesskabets styrke: **"VI KAN MERE SAMMEN END HVER FOR SIG"**; og vi møder hinanden, så vel som os selv, med **ANSVAR, OMSORG OG RESPEKT**

FÆLLESSKABENDE AKTIVITETER og en praksisfunderet faglig undervisning er væsentlige elementer i en skoledag præget af **VARIATION OG FLEKSIBILITET** og med tid og plads til **NYSGERRIGHED, FORDYBELSE OG INVOLVERING.**

På IKAST ØSTRE mødes eleverne med **MUSIK, ÆSTETIK OG BEVÆGELSE.**

IKAST ØSTRE er skolen og arbejdspladsen, hvor alle er glade for at være og hvor et stærkt **SAMARBEJDE** er præget af **DIALOG, ANSVAR OG TILLID.**

IKAST ØSTRE er en **RESPEKTERET SKOLE** og et positivt tilvalg for distriktets familier.

Indhold

Trivselspolitik.....	3
Fælles regelværdisæt	3
Positive relationer	3
Tydelige forventninger	3
Ugentlig klassens tid.....	3
Forældre i et forpligtigende samarbejde.....	3
Fællesskabende aktiviteter.....	4
Forebyggende SSP-arbejde.....	4
AKT (Adfærd, kontakt og trivsel)	4
Antimobbestrategi.....	5
Håndtering af mobning.....	5
Handlingsplan ved sorg	6
Alvorlig sygdom kaossituationer	6
Det personlige tab	6
Det fælles tab	7
Det kollegiale tab.....	7
Umiddelbare reaktioner efter dødsfaldet	8
Senere reaktioner efter dødsfaldet.....	8
Vigtigt	8
Voldspolitik.....	9
En sikker arbejdsplads - det betyder	9
Fysisk vold mod medarbejderen	9
Psykisk vold mod medarbejderen	10
Fysisk magtanvendelse.....	10
Retningslinjer vedrørende magtanvendelse	10
Fysisk-/psykiskvold og trusler eleverne imellem.....	10
Hændelsesskema ved vold og trusler.....	12
Udsættelse for vold på arbejde er en arbejdsskade	12
Politianmeldelse eller ej	12
Vejledning.....	12

Trivselspolitik

Trivsel og faglighed er hinandens forudsætninger i skolen. Vi udvikler os som mennesker og lærer i fællesskab, derfor kan trivselsarbejdet heller ikke lykkes uden en ambitiøs og differentieret faglig undervisning. Vi skal altså arbejde med trivsel i alle fag og på alle arenaer.

Grundlæggende for børns trivsel både i skole og hjem er, at de mødes af tydelige positive forventninger, anerkendelse og et synligt regelværdisæt som sætter rammer for adfærd og understøtter deres udvikling af sociale færdigheder.

Med den viden og afsæt i skolens vision for fællesskabet på Ikast Østre, arbejdes der dagligt med at skabe trivsel for og med alle elever gennem:

Fælles regelværdisæt

Værdierne respekt, ansvar og omsorg er fundamentet for det regelværdisæt, som er udgangspunktet for positiv adfærd i læring og samvær (PALS). Alle elever møder og kender regelværdisættet og det er vores forventning at elever og forældre arbejder på at leve op til skolens regelværdisæt.

Positive relationer

Personalet arbejder dagligt på at skabe positive relationer til deres elever for der igennem at understøtte en positiv udvikling og invitere til samarbejde om håndtering af såvel faglige som sociale udviklingsmål. Positive relationer til de voksne såvel som til jævnaldrende er fundamentet for at den enkelte udvikler selvværd og tro på sin egen værdi i fællesskabet.

Tydelige forventninger

Klasser og gruppe mødes af tydelige forventninger til dem og deres adfærd ved igangsætning af aktiviteter og overgange til ex frikvarterer. Gentagne tydelige forventninger og rutiner skaber ramme om samværet og giver retning for den enkelte og gruppen.

Ugentlig klassens tid

Der er afsat en ugentlig lektion til at have særligt fokus på klassefællesskabet og udviklingen af den positive adfærd i læring og samvær. I disse lektioner arbejdes med regelværdisættet, konkrete sociale færdigheder og deres betydning (ikke bare i klassen), konkrete problemstillinger og fællesskabende aktiviteter. Personalets arbejde med klassens trivsel understøttes af den nationale trivselsmåling, samt egne interne undersøgelser lavet på klasseskole.dk.

Forældre i et forpligtigende samarbejde

Børnenes skolegang er et fælles ansvar mellem skole/hjem. Vi indgår i et forpligtende samarbejde, bl.a. ved den årlige skole/hjem samtale.

Forældres opbakning til skolen er vigtig for elevernes trivsel. Den måde forældre omtaler skolen og de andre elever på, har stor betydning for børnenes forståelse af deres omgivelser og de

Antimobbestrategi

Mobning er systematiske udstødseshandlinger, der typisk opstår i fællesskaber, der mangler sammenhold eller har en lav tolerance. Konsekvensen bliver, at et barn (eller voksen) bliver udstødt fra fællesskabet. Mobning er resultatet af en uhensigtsmæssig gruppedynamik. Det handler om onde mønstre – ikke onde børn.

Årsagerne til mobning kan være mange, og det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling.

For at undgå mobning skal vi opbygge trygge og tolerante fællesskaber med plads til alle. Forebyggelse af mobning er alles ansvar, hvordan vi arbejder med forebyggelse er beskrevet i ovenstående trivselspolitik.

Vi er ikke altid enige, når vi skal vurdere om der foregår mobning. Det vigtigste i denne sammenhæng er at anerkende de følelser, der er i spil hos den enkelte og indgå i konstruktive dialoger om løsninger, som er alles ansvar og skabes i fællesskab.

Håndtering af mobning

Tilskuer til mobning

Hvis ikke der er tilskuere eller medløbere findes mobning stort set ikke! Du kommer til at 'understøtte mobning' hvis ikke du gør noget og er på den måde med til at skabe et utrygt fællesskab.

Hvis du bliver tilskuer til mobning, skal du melde fra. Gøre opmærksom på, at du ikke synes, det er i orden og gå derfra/logge af. Hent hjælp, hvis det ikke stopper, når du melder fra. Det er stærkt hvis du tør og du vil ofte opleve at vinde andres respekt efterfølgende.

Det kan imidlertid være svært, derfor kan du alternativt sige det til en voksen på skolen eller hjemme. Alle der oplever eller hører om mobning kan henvende sig til klasselæreren eller nærmeste afdelingsleder.

Mobning i en klasse/børnegruppe

Hvis der er mobning i en klasse/børnegruppe får lærere/pædagoger hjælp af skolens AKT-team til at genskabe et trygt klassefællesskab. AKT-teamet kan både arbejde med gruppedynamikken og enkelte børns indbyrdes konflikter. Det er vigtigt, at der arbejdes med at løse mobning i fællesskab, det forsvinder ikke ved at gøre det til enkelte børns personlige problemer.

Forældrene til de involverede børn orienteres og involveres, så de kan hjælpe med at skabe rummelighed, forståelse for andre og evt igangsætte aktiviteter, der er hjælpsomme for elevernes indbyrdes forhold og fællesskab.

Vedttaget i skolebestyrelsen på mødet den 13. juni 2018

Handlingsplan ved sorg

1. **Alvorlig sygdom, kaossituationer**
2. **Det personlige tab:**
 - når et barn på Ikast Østre mister
 - når bruger af Ikast Østre mister
 - når personale mister
3. **Det fælles tab:**
 - når Ikast Østre (klassen/stuen) mister et barn - lærer eller pædagog
4. **Det kollegiale tab:**
 - når Ikast Østre mister en kollega

Ad 1:

Alvorlig sygdom kaossituationer (Kræver handling med det samme af de ansatte på Ikast Østre, i samarbejde med ledelsen)

- Lærere, pædagoger og ledelsen orienteres.
- De øvrige medarbejdere der har berøring med barnet orienteres.
- Børnegruppen (klassen/stuen) orienteres i samråd med de involverede.
- Børnegruppen (klassen/stuen, lærer og pædagog) planlægger modtagelsen af barnet i samarbejde med familien.
- Når barnet kommer på Ikast Østre, er det de medarbejdere, der har den tætteste kontakt, der tager sig af barnet.
- Gør barnet forståeligt, at vi godt ved, hvad der er sket, og at vi altid er der, når barnet har brug for os.
- Læreren/pædagogen der har barnet, sørger for opfølgning, (kan tage tid—minimum 2 år).

Ad. 2:

Det personlige tab (Kræver handling med det samme af de ansatte på Ikast Østre, i samarbejde med ledelsen)

- Lærere, pædagoger og ledelsen orienteres.
- De øvrige medarbejdere der har berøring med barnet orienteres.
- Institutioner og skoler, hvor evt. søskende går, kontaktes.
- Ledelsen indrykker dødsannonce og sørger for blomster.

- Børnegruppen (klassen/stuen, lærer og pædagogen) planlægger modtagelsen af barnet i samarbejde med familien.
- Klassen/stuen deltager i begravelse efter aftale med familien. (Forventer at forældre til det enkelte barn fra klassen/stuen deltager).
- Gør barnet forståeligt, at vi godt ved, hvad der er sket, og at vi altid er der, når barnet har brug for os.
- Opfølgning i børnegruppen, gennem samtale med barnet og gruppen. Der skal følges op, jævnligt i en periode på minimum 2 år.
- Markér/mindes mærkedage - ligesom gravstedet besøges.

Ad. 3:

Det fælles tab (Kræver handling med det samme af de ansatte på Ikast Østre, i samarbejde med ledelsen)

- De implicerede samles.
- Familien kontaktes af ledelsen, eller den lærer/pædagog der har barnet.
- Ledelsen orienterer alle medarbejdere på Ikast Østre.
- Ledelsen indrykker dødsannonce og sørger for blomster.
- Børn og medarbejdere kan samles til en kort mindehøjtidelighed efter aftale med de pårørende (der kan tændes et lys og synges en salme).
- Der flages på halv. Der sendes en buket blomster til de pårørende.
- De berørte børn/medarbejdere bliver samlet. Får en kort redegørelse om det virkelige hændelsesforløb efter aftale med de pårørende.
- Krisehændelser omspindes ofte af mange rygter og ængstelse. Faktainformation dæmper begge dele. Nogle gange kan det være nyttigt at invitere psykolog, præst, sundhedsplejerske, politi og ambulancefolk, netop for at give direkte information om hændelsesforløbet, dog først efter nærmere aftale med de pårørende.
- Klassen/stuen deltager i begravelse efter aftale med familien og elevernes forældre. (Forventer at forældre til det enkelte barn fra klassen/stuen deltager)
- Ikast Østre sender en bårebuket, og der flages på halv på begravelsesdagen

Ad 4:

Det kollegiale tab

- Ledelsen tager kontakt til familien.
- Ledelsen orienterer de ansatte ved Ikast Østre.
- Ledelsen indrykker dødsannonce og sørger for blomster
- De ansatte og børn ved Ikast Østre samles evt. til en mindre mindehøjtidelighed, efter aftale med de pårørende (der kan tændes et lys og synges en salme).

- Der flages på halv. Der sendes en buket blomster til de pårørende.
- Efter aftale med de pårørende deltager de ansatte i begravelsen. Ikast Østre sender en bærebuket og der flages på halv på begravelsesdagen.

Umiddelbare reaktioner efter dødsfaldet

Kan være reaktioner som chok, grådanfald, forfærdelse, vrede, håb, indadvendthed, udadvendthed og fornægtelse.

Senere reaktioner efter dødsfaldet

Kan være forstærkede reaktioner som vrede, fortvivelse, savn, gråd og tristhed. Nogle børn kan blive aggressive.

Vreden er som gråden en vigtig og sund reaktion, og derfor må barnet ikke straffes for at vise den.

Reaktioner såsom mareridt, problemer med at spise, ondt i maven, tisser i sengen osv., kan ofte vise sig senere, når det går op for barnet, at den døde ikke vender tilbage.

Nogle gange viser det sig, at barnet først giver sig lov til at sørge, når den voksne har fået det bedre. Barnet prøver at skåne den efterladte.

Med tiden vil barnet langsomt erkende, at den afdøde ikke kommer tilbage, og de stærke bånd der var knyttet, vil langsomt løsnes.

Sorg er ikke afhængig af intellektuel forståelse, men af den følelsesmæssige betydning, som tabet har for barnet.

Det ovenstående er, hvordan børn generelt opfatter døden og reaktioner, der gør sig gældende i deres forståelsesverden, når de mister.

Vigtigt

Sorg er ikke en lineær proces, men kommer i bølger og reaktioner kan komme når man mindst venter dem. Barnet kan i det ene øjeblik være dybt optaget af leg, og det næste øjeblik være i dyb sorg. Det er vigtigt, at vi tager os tid til barnet, når det har brug for at tale om sorgen, og giver barnet lov til, at lege videre når det har bearbejdet det, der trængte sig på her og nu.

"Efter skole gik jeg hen i institutionen, der sad jeg bare og nærmest gemte mig i en hyggekrog. Der kom ikke rigtig nogen, der var heller ikke rigtig nogen, der kunne finde mig, tror jeg. Pædagogerne vidste godt, at jeg var kommet, men de vidste ikke hvor jeg var. Jeg sad der til klokken fire, så gik jeg hjem og lagde mig i sengen og læste et blad eller sådan noget. Jeg havde slet ikke lyst til noget, jeg var helt væk."

Magnus 11 år

Voldspolitik

***Ikast Østre skal være en sikker arbejdsplads. Fysisk eller psykisk vold tolereres ikke.
Vold er ikke et privat problem, det er et arbejdspladsproblem.
Vold er ikke noget flovt, det er en arbejdsulykke.
Vold er et arbejdsmiljøproblem.***

En sikker arbejdsplads - det betyder

- At trusler mod den enkelte er trusler mod arbejdspladsen og derfor ikke en privatsag.
- At medarbejderne aktivt medvirker til, at konflikter ikke optrappes.
- At medarbejderne tilbydes kurser i kommunikation for at undgå vold og trusler.
- At den, overgrebene er rettet imod, tilbydes krisehjælp.

Ikast-brande Kommune har indgået aftale med en psykolog, som står til rådighed 24 timer i døgnet. Hjælpen er anonym og betales af skolen. Derfor er det nødvendigt at henvende sig via ledelsen. DLF tilbyder ligeledes krisehjælp.

- At man er opmærksom på, at alle involverede i voldsepisoden har brug for opfølgning og evt. støtte.
- At der er retningslinjer for, hvordan man skal agere, i en truende situation.

Det kan være vanskeligt at afgrænse begrebet fysisk- og psykisk vold.

Fysisk vold kan være slag, spark og omklamring.

Psykisk vold kan fremsiges med ord og kan eventuelt understreges med slag i bordet, beskadigelse af inventar eller høj stemmeføring.

Fysisk- og psykisk vold er alt hvad der føles krænkende for den det går ud over, og i begge situationer tages alvorligt.

Vold er en helt uacceptabel adfærd over for andre mennesker.

Fysisk vold mod medarbejderen

Nedenstående er en fremgangsmåde som den krænkede skal følge

- ✓ Tilkald hjælp, hvis det er muligt. Derefter tages der straks kontakt til ledelsen
- ✓ Den voldsramte taler straks med en ledelsesperson eller en selvvalgt person
- ✓ Udfyld selv eller bistå skadelidte med at skrive episoden ned og få registreret
- ✓ Ledelsen orienterer hurtigst muligt alle medarbejdere, både om hændelsesforløbet og om de trufne og planlagte foranstaltninger. Denne åbenhed for at undgå usikkerhed og mytedannelser
- ✓ Enhver overtrædelse af straffeloven anmeldes, som udgangspunkt, af ledelsen indenfor 72 timer
- ✓ Såfremt en elev er voldsmanden, skal der tages stilling til, om eleven kan vende tilbage til Ikast Østre. Som minimum indkaldes elev – forældre til samtale med ledelsen. Den voldsramte medarbejder afgør selv om vedkommende vil deltage.

Psykisk vold mod medarbejderen

Hvis en medarbejder bliver udsat for psykisk vold, hvor en elev eller anden person prøver at ødelægge/forhindre medarbejderens arbejde eller generer medarbejderen verbalt, er det medarbejderens pligt at anmelde dette til ledelsen.

Ledelsen og medarbejderen afgør i fællesskab, hvordan sagen skal gribes an og hvad der skal sættes i værk.

Fysisk magtanvendelse

En medarbejder kan på trods af en veltilrettelagt og gennemført undervisning eller i situationer uden for undervisningen blive nødsaget til at anvende fysisk magtanvendelse, hvis en elev

- ✓ Øver vold mod andre elever
- ✓ Øver vold mod lærere eller andre medarbejdere/personer
- ✓ Øver vold mod sig selv

Magtanvendelse må kun tages i brug, når handlingen ikke kan standses på anden måde.

Magtanvendelse må ikke bruges som straf.

Fremgangsmåde, hvor en medarbejder har anvendt magt over for en elev

Medarbejderen informerer straks skolens ledelse.

Medarbejderen udfylder et indberetningsskema om fysisk magtanvendelse, som afleveres til ledelsen samme dag.

Retningslinjer vedrørende magtanvendelse

- ✓ Informer ledelsen hurtigst muligt om magtanvendelsen
- ✓ Aftal med ledelsen, hvem der tager kontakt til forældrene og orienterer om magtanvendelsen
- ✓ Overvej med lederen om forældrene skal indkaldes til et møde. Lederen indkalder forældrene til mødet, hvis der skal afholdes et møde
- ✓ Læreren udfylder et magtanvendelsesskema og/eller laver en skriftlig beskrivelse af magtanvendelsen i ro og mag, så alle begrundelser kommer med, eventuelt hjemme
- ✓ Afklar om magtanvendelsen (forløbet) skal drøftes med eleven
- ✓ Eventuelle vidner (f.eks. kollegaer) laver en skriftlig beskrivelse af magtanvendelsen i ro og mag, eventuelt hjemme
- ✓ Det overvejes, om læreren har brug for professionel hjælp til at bearbejde magtanvendelsessituationen
- ✓ Det drøftes i lighed med arbejdsskadesager, om magtanvendelsessituationen kan bruges i forebyggelsesarbejdet. Kan skolen gøre noget for at undgå at havne i en lignende magtanvendelsessituation?

Fysisk-/psykiskvold og trusler eleverne imellem

Hvad er der sket?

Den eller de implicerede lærere, der har oplevet situationen bliver tilkaldt og får overblik over:

- ✓ Hvad er der sket?
- ✓ Hvem er impliceret i konflikten?

I mere specielle tilfælde hvor vi har mistanke eller får viden om, at en elev har været udsat for vold eller grov mobning, indkaldes den/de mistænkte til samtale hos en fra ledelsen. Forældrene informeres pr. tlf. af skolens leder samme dag.

Hvem kontaktes?

En fra ledelsen kontaktes, som i samarbejde med læreren tager stilling til hvilke sanktioner, der kan komme på tale. I tilfælde af at skolens ledelse ikke er til stede, kontaktes xx. Det er skolens leder, der træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.

Hvilke sanktioner?

Afhængig af konfliktens omfang og jf. cirkulæret til fremme af god ro og orden i folkeskolen (UVM):

- ✓ Eleven bortvises resten af dagen
- ✓ Eleven bortvises i flere dage
- ✓ Eleven overflyttes til en anden klasse/anden skole

Vi skal sikre os, at der er nogen hjemme, når en elev bortvises. Vedrørende elever i overbygningen, må forældrene afgøre, om de er hjemme, når eleven bliver sendt hjem. Elever kan i særlige tilfælde afhentes af forældrene.

Hvordan underrettes forældrene – hvem underretter?

Skolens leder orienterer i samarbejde med faglærer/klasselærer hjemmet om elevens adfærd og herunder hvilke sanktioner, der er sat i værk. Hjemmet kontaktes pr. tlf.

Forældrene kan efterfølgende, alt afhængig af konfliktens indhold og omfang, indkaldes til møde på skolen.

Hvis en elev er blevet bortvist, tager klasselæreren og eller en af skolens ledere, afhængig af konfliktens omfang, en samtale med eleven og dennes forældre inden, eleven starter på skolen igen.

Vi anvender skema til indberetning om magtanvendelse, Huskeskema for registrering af krænkende handlinger.

Hændelsesskema ved vold og trusler

Udsættelse for vold på arbejde er en arbejdsskade

Udsættelse for vold på sin arbejdsplads er en arbejdsskade, som skal anmeldes til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (tidligere Arbejdsskadestyrelsen). Arbejdsmarkedets Erhvervssikring behandler sagen efter Arbejdsskadesikringsloven.

Det kræver ikke en politianmeldelse at opnå erstatning efter Arbejdsskadesikringsloven.

Der er dog erstatningsposter, som ikke kan opnås efter Arbejdsskadesikringsloven, men som man måske kan opnå, hvis man som skadelidt er omfattet af Lov om erstatning fra staten til ofre for forbrydelser, jf. nedenfor. Dette er f.eks. godtgørelse for svie og smerte pr. sygedag.

Politianmeldelse eller ej

Hvis man som ansat i pleje-, omsorgs-, støtte- og/eller undervisningsfunktioner har været udsat for vold eller trusler på sin arbejdsplads, skal volden eller truslen som udgangspunkt anmeldes til politiet inden 72 timer efter episoden. Dette skal foretages, for at sikre den ansattes/skadelidtes eventuelle erstatningskrav, jf. Lov om erstatning fra staten til ofre for forbrydelser.

Hvis den ansattes/skadelidtes arbejdsgiver mener, at der i netop dét konkrete tilfælde findes **behandlingsmæssige og/eller pædagogiske hensyn**, som i forhold til skadevolder taler imod at anmelde episoden til politiet, skal den skadelidte (i stedet for at anmelde gerningsmanden til politiet) sammen med sin leder (og eventuelt sin AMR/FTR/TR) udfylde dette skema INDEN 72 timer efter episoden.

Det er vigtigt, at den ansatte modtager en kopi af det udfyldte og underskrevne skema indenfor 72 - timers fristen. Hvis kopi ikke udleveres til den ansatte, bør den ansatte foretage en politianmeldelse af skadevolder inden fristens udløb.

Vejledning

Hent og læs: *Vejledning om offererstatning i sager om forbrydelser mod plejepersonale, pædagoger, socialpædagoger, lærere og andre personalegrupper med særlige støtte- og omsorgsfunktioner mv.* på Erstatningsnævnets hjemmeside: erstatningsnaevnet.dk i forbindelse med udfyldelse af dette skema.